

Kopie č.		Vydal:	ÚMG AV ČR, v. v. i.	Držitel :	
----------	--	--------	---------------------	--------------	--

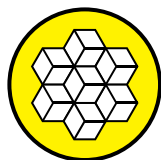
## Politika

### O ochraně osobních údajů v centru BIOCEV

Název projektu	Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci - BIOCEV		
Dotační titul	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013	Prioritní osa 1	Výzva 1.1
Registrační číslo projektu	CZ.1.05/1.1.00/02.0109		

Typ dokumentu	INTERNÍ dokument	Verze č.	1
---------------	------------------	----------	---

Poučení o mlčenlivosti	S odkazem na čl. 24 odst. 8 Partnerské smlouvy ze dne 11. 7. 2012 jsou smluvní strany (tj. Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., Univerzita Karlova, Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i., Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i., Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i., a Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.) povinny zachovávat vůči třetím subjektům mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s Partnerskou smlouvou a v souvislosti s realizací projektu BIOCEV, vyjma těch, o nichž tak stanoví příslušný právní předpis ČR a EU, a to i po zániku účinnosti Partnerské smlouvy.
------------------------	---

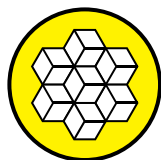


	Tato povinnost se vztahuje také na zaměstnance uvedených institucí či jejich organizačních složek.
--	--

Zpracoval:	Projektový tým BIOCEV	datum	rok 2018
Předkládá:	Prof. MUDr. Pavel Martásek, DrSc.	datum	17. 5. 2018
Schválil:	Rada BIOCEV	datum	17. 5. 2018
Platnost od:	Data schválení Radou BIOCEV	datum	17. 5. 2018

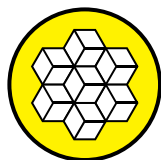
## Obsah

1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI .....	4
2. POJMY A POUŽITÉ ZKRATKY .....	4
2.1. Definice pojmů .....	4
2.2. Použité zkratky .....	6
3. ZÁKLADNÍ ZÁSADY .....	7
4. PRACOVNÍ SKUPINA.....	8
5. ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ (oprávněný titul).....	8
5.1. Druhy právních titulů zpracování .....	8
5.2. Zpracování osobních údajů na základě právního titulu daného zákonem .....	9
5.3. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu osobních údajů .....	9
5.4. Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce .....	11



6. PROVĚŘENÍ NÁLEŽITOSTÍ SMLUV A JEJICH ÚPRAVA .....	11
7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ .....	12
7.1. Právo subjektu údajů na výmaz .....	12
7.2. Právo subjektu údajů na omezení zpracování .....	12
7.3. Právo subjektu údajů na přenositelnost údajů .....	13
7.4. Právo subjektu údajů vznést námitku .....	13
7.5. Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům .....	13
7.6. Žádosti subjektu údajů .....	14
8. ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	14
9. ZÁZNAMY O ČINNOSTECH .....	15
10. ODPOVĚDNOST SPRÁVCE .....	16
10.1. Obecná odpovědnost správce .....	16
10.2. Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu .....	17
10.3. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů .....	17
11. ZAJIŠTĚNÍ AKTUALIZACE ÚDAJŮ PARTNERŮ .....	18

-----



## 1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI

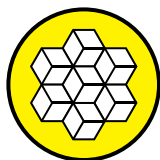
Účelem politiky týkající se aplikace Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je seznámení osob, které vykonávají činnosti při nichž zpracovávají osobní údaje v rámci centra BIOCEV s právní úpravou oblasti ochrany osobních údajů po nabytí účinnosti nařízení. Politika má být obecným interpretačním vodítkem při aplikaci jednotlivých pravidel a poskytnout **toliko návodné postupy a doporučení**.

V případě, že by během účinnosti této Politiky došlo k eventuální kolizi mezi vnitřními předpisy jednotlivých partnerů projektu či příjemce a touto Politikou, postupují partneři projektu a příjemce prioritně podle příslušných ustanovení svých vnitřních předpisů, které mají vždy přednost před ustanoveními této Politiky, která je pro příjemce i partnery projektu právně nezávazná a má tolík doporučující povahu.

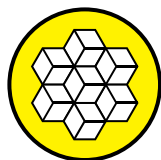
## 2. POJMY A POUŽITÉ ZKRATKY

### 2.1. Definice pojmů

Pojem	vysvětlení
<b>Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci (dále také jako „projekt“)</b>	Jedná se o společný projekt šesti ústavů Akademie věd ČR a Univerzity Karlovy, která je v projektu reprezentována dvěma fakultami. Projekt je realizován v rámci prioritní osy 1 - centra excelence Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 (OP VaVpI).
<b>Partnerská smlouva</b>	Smlouva (ve smyslu ust. § 269, odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku ze dne 11. 7. 2012) o společném vybudování a provozování Evropského centra excelence – Biotechnologického a biomedicínského centra Akademie věd České republiky a Univerzity Karlovy, ve znění pozdějších dodatků.
<b>Příjemce</b>	Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.
<b>Partneři projektu</b>	Rozumí se partneři projektu: Univerzita Karlova (reprezentována Přírodovědeckou fakultou a 1. lékařskou fakultou), Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i., Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i., Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i., Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.



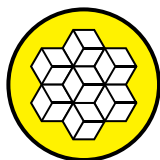
<b>Pracovníci centra BIOCEV</b>	zaměstnanci jednotlivých partnerů projektu či příjemce
<b>Aplikační sféra, subjekty aplikační sféry</b>	Aplikační sférou či subjekty aplikační sféry jsou míněny všechny subjekty, ve kterých jsou využívány výsledky VaV, jako jsou podniky, nemocnice, neziskové organizace i veřejný sektor.
<b>Komericializace VaV</b>	Celý proces přenosu výsledku VaV k jeho využití v praxi, od jeho identifikace poznatku až po jeho využití v podobě inovací.
<b>Duševní vlastnictví</b>	Duševní vlastnictví představuje majetek nehmotné povahy, který je výsledkem procesu lidského myšlení.
<b>Osobní údaje</b>	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“). Identifikovatelnou fyzickou osobu lze přímo či nepřímo identifikovat (odkazem na určitý identifikátor) – jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
<b>Zpracovatel</b>	Subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
<b>Správce</b>	Subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
<b>Zpracování</b>	Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.



<b>Souhlas</b>	Jakýkoliv svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
<b>Pseudonymizace</b>	Zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

## 2.2. Použité zkratky

Zkratka	vysvětlení
<b>BIOCEV (dále také jako „centrum“, „centrum BIOCEV“ nebo jen „BIOCEV“)</b>	Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci.
<b>PS</b>	Partnerská smlouva uzavřená dne 11. 7. 2012 mezi Příjemcem podpory (Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.) a Partnery č. 1 – č. 6 (Univerzita Karlova, Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i., Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i., Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i., Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.), ve znění pozdějších dodatků.
<b>VaV</b>	Výzkum a vývoj
<b>ŘO</b>	Řídící orgán - MŠMT
<b>OP VaVpl</b>	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
<b>nařízení</b>	Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
<b>Dozorový orgán</b>	Úřad na ochranu osobních údajů



## 3. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

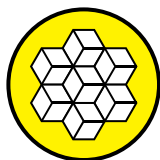
Každé zpracování osobních údajů je potřeba konfrontovat zejména se **základními zásadami** pro zpracování osobních údajů, které upravuje nařízení.

Jedná se o tyto základní zásady:

- **zákonnost, korektnost a transparentnost** – ve vztahu k subjektu údajů osobní údaje musí být zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- osobní údaje musí být shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný, (**účelové omezení**),
- osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (**minimalizace údajů**),
- osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny (**přesnost**),
- osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů (**omezení uložení**),
- osobní údaje musí být zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (**integrita a důvěrnost**),

Správce odpovídá za dodržení výše uvedeného a musí být schopen toto dodržení souladu doložit (**odpovědnost**).

Základní zásady obsažené v nařízení jsou základním vodítkem při zpracování osobních údajů a je potřeba z nich vždy vycházet při jakékoliv činnosti související se zpracováním osobních údajů. S osobními údaji je proto třeba zacházet pouze na základě právního důvodu, transparentně, se zřetelem ke stanovenému účelu zpracování, a pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.



## 4. PRACOVNÍ SKUPINA

Za účelem implementace nařízení v prostředí centra BIOCEV byla vytvořena pracovní skupina, jejíž role spočívá výhradně v poskytnutí administrativní a technické podpory zpracovatelům osobních údajů, tj. příjemci a partnerům projektu. Z hlediska projektu jsou zpracovateli osobních údajů příjemce a partneři projektu, přičemž správcem osobních údajů je ŘO. V rámci centra BIOCEV jsou přitom zpracovávány osobní údaje všemi zpracovateli.

Pro centrum BIOCEV byla současně zřízena funkce **Bezpečnostního garanta centra BIOCEV pro oblast osobních údajů** (dále jen „bezpečnostní garant“), kterou zastává zaměstnanec vykonávající pracovní roli Vedoucí administrátor centra BIOCEV. Bezpečnostní garant bude řídit a koordinovat činnost pracovní skupiny a zároveň bude hlavní nápomocnou osobou při monitorování souladu procesů zpracování osobních údajů jednotlivými zpracovateli osobních údajů v rámci centra BIOCEV s nařízením. Bezpečnostní garant rovněž komunikuje a poskytuje součinnost v oblasti zpracování osobních údajů správci osobních údajů (tj. ŘO), zejména pak v případě monitorování projektu, a dále poskytuje informace a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů jednotlivým partnerům projektu a příjemci, popř. i jejich pověřencům a pověřeným zaměstnancům.

Pracovní skupina se dále skládá z **Operátorů**, z nichž se každý specializuje na zpracovávané osobní údaje v rámci své kategorie (PR, IT, dotace).

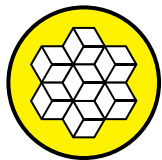
## 5. ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ (oprávněný titul)

### 5.1. Druhy právních titulů zpracování

Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu, (tj. pokud existuje oprávněný titul ke zpracování osobních údajů):

- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, uložené právním předpisem, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,





- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva či svobody subjektu údajů vyžadují ochranu osobních údajů.

Veškeré osoby, které v rámci své činnosti týkající se centra BIOCEV jakkoliv zpracovávají osobní údaje, by měly zvážit a posoudit, na základě jakého titulu osobní údaje zpracovávají. V souladu s nařízením je možné zpracování na základě výše uvedených oprávněných titulů.

Subjekty údajů musí být informováni o osobních údajích, které jsou zpracovávány, způsobu zpracování a době zpracování, a to dle kategorie subjektu (tj. jde-li o zaměstnance, návštěvníka, účastníka akce, apod.). Doba zpracování jednotlivých osobních údajů se řídí vnitřními předpisy příslušného zpracovatele osobních údajů (např. Spisovým a skartačním řádem).

## 5.2. Zpracování osobních údajů na základě právního titulu daného zákonem

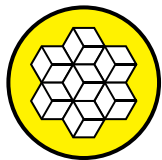
Jedná-li se o právní titul ke zpracování daný zákonem, je nutné se při posouzení oprávněnosti zpracování zaměřit na skutečnost, zda nejsou zpracovávány údaje nad rámec zákona (tedy zda zpracování všech dotčených údajů skutečně ze zákona vyplývá), a dále zda zpracovávání veškerých údajů, které se na základě právního titulu daného zákonem zpracovává, je opravdu nezbytné v takovém rozsahu, ve kterém se zpracovává.

## 5.3. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu osobních údajů

V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů je nutná kontrola všech náležitostí již udělených souhlasů subjektu, a tedy souladu již udělených souhlasů s nařízením. A dále je nutné precizně formulovat souhlasy nově udělované.

Mezi náležitosti souhlasu subjektu údajů se zpracováním údajů patří především:

- konkrétní rozsah zpracovávaných údajů
- konkrétní účel (dostatečně určitý a legitimní)
- doba zpracování (konkrétní datum či doba určité činnosti)



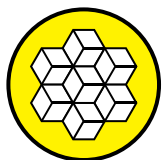
Dostatečným souhlasem pro zpracovávání osobních údajů je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle. Souhlas by měl být poskytnut **písemně**, tj. v podobě listinné nebo elektronické pro účely pozdějšího doložení souhlasu. Po celou dobu zpracování údajů musí být doložitelné, že subjekt údajů souhlas se zpracováním osobních údajů udělil. V případě využití informačních systémů lze dovodit souhlas např. zaškrtnutím příslušného políčka v rámci informačního systému pro udělení souhlasu ke zpracování. Aby byl projev vůle považován za konkrétní, musí být naprosto jednoznačně definováno, ke kterým údajům je udělován. Pro každý údaj musí být dohledatelné, byl-li k jeho zpracování poskytnut souhlas či nikoliv.

Dále je nutné přesně vymezit, na jakou **dobu** se souhlas poskytuje. Toto je možné stanovením konkrétního data, stanovením období, příp. stanovením určité činnosti. Dobu je nutné definovat tak, aby byl časový údaj pro každého srozumitelný a nezaměnitelný.

K udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů subjekty údajů nelze jakkoliv nutit. Souhlas se zpracováním může být subjektem zpracování kdykoliv odvolán. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.

V příloze č. 1 této Politiky je uveden doporučený vzor souhlasu s využitím osobních údajů pracovníků centra BIOCEV. Partneři projektu a příjemce se zavazují požádat své zaměstnance plnící pracovní úkoly v rámci centra BIOCEV o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů, a to za účelem propagace centra BIOCEV a jeho aktivit do 31. 12. 2021. Kopii podepsaných souhlasů předají bezpečnostnímu garantovi, příp. jej informují o svých zaměstnancích, kteří odmítli souhlas poskytnout.

V případě pořádání jakýchkoliv akcí typu konference, seminář, apod. v centru BIOCEV je pořádající povinen zajistit souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů, a to prostřednictvím listinné přihlášky (registračního formuláře), příp. on line formuláře, ve kterém subjekt údajů vyjádří svůj souhlas elektronicky. Pro tyto účely se doporučuje znění, které je přílohou č. 2 této Politiky,



## 5.4. Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce

Osoby vstupující do areálu centra BIOCEV, jakož i pracovníci centra BIOCEV budou předem informováni o skutečnosti, že v rámci areálu je pořizován kamerový záznam pro účely ochrany hmotného a nehmotného majetku nacházejícího se v areálu BIOCEV, stejně tak jako ochrany práv duševního vlastnictví. Upozornění bude provedeno transparentním způsobem, zejména pak formou písemného upozornění na čitelné tabulce umístěné na všech vstupních dveřích do jednotlivých objektů centra BIOCEV. Pořizováním kamerového záznamu není dotčeno ust. § 316 zákoníku práce, v platném znění, dle kterého **nesmí** zaměstnavatel bez závažného důvodu spočívajícího ve zvláštní povaze činnosti zaměstnavatele narušovat soukromí zaměstnance na pracovištích a ve společných prostorách zaměstnavatele tím, že podrobuje zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování, odposlechu a záznamu jeho telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty nebo kontrole listovních zásilek adresovaných zaměstnanci.

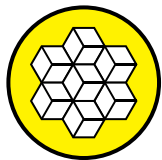
Dále budou pracovníci centra BIOCEV písemně informováni o tom, že dochází ze strany jejich zaměstnavatelů a ŘO OP VaVpl ke zpracovávání jejich osobních údajů při realizaci poskytování dotací (a to min. po dobu udržitelnosti projektu) a pro potřeby monitoringu projektu BIOCEV ve smyslu ust. čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013, kdy v rámci projektu dochází k uchovávání a zaznamenávání osobních údajů v počítačových systémech o každé operaci nezbytné pro realizaci a monitoring projektu.

## 6. PROVĚŘENÍ NÁLEŽITOSTÍ SMLUV A JEJICH ÚPRAVA

Pro uvedení souladu veškerých činností s nařízením je nutná kontrola uzavřených smluv, na základě nichž se zpracovávají osobní údaje externím dodavatelem. V dané souvislosti se doporučuje upravit tyto smlouvy (např. formou uzavření dodatku ke smlouvě) ve smyslu přílohy č. 3 této Politiky, tedy tak aby byla písemně stanovena pravidla zpracování osobních údajů dodavatelem (jakožto zpracovatelem) v souladu s nařízením.

Při uzavírání nových smluv, na základě kterých bude docházet ke zpracovávání osobních údajů externím dodavatelem, se rovněž doporučuje postupovat ve smyslu přílohy č. 3 této Politiky.

Ve smlouvě uzavřené mezi partnerem projektu či příjemcem a externím dodavatelem (jakožto zpracovatelem) musí být vždy jednoznačně stanoven předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a veškeré povinnosti a práva partnera projektu či příjemce a externího dodavatele (jakožto zpracovatele).



Doba trvání zpracování by měla být vždy totožná s dobou účinnosti smlouvy, protože po skončení platnosti zpracovatel údaje vrátí zpět správci, nebo bude mít povinnost je vymazat.

Pojmem povaha zpracování osobních údajů se rozumí údaj, jak se tyto údaje budou zpracovávat, tj. zda písemně, či elektronicky. To se týká nejen zpracování samotného, ale i získávání údajů od subjektů údajů.

Nedílnou součástí smlouvy uzavřené mezi partnerem projektu či příjemcem a externím dodavatelem (jakožto zpracovatelem) bude i konkretizace účelu a/nebo důvodu zpracování osobních údajů. Typem osobních údajů lze rozumět konkrétní identifikaci těchto údajů, jméno a příjmení, datum narození, RČ, číslo OP/či pasu, bydliště, kontakty, pohlaví, nemoci atd. Pod kategorií subjektu údajů patří, zda jde o dospělého, či dítě, zaměstnance, či studenta, pacienta, či další třetí osobu, smluvní stranu apod.

## 7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

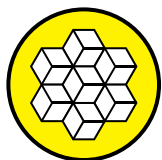
### 7.1. Právo subjektu údajů na výmaz

Nařízení upravuje tzv. právo subjektu údajů být zapomenut (tzv. právo na výmaz). Tomuto právu subjektu odpovídá povinnost správce, který osobní údaj zpracovává jej vymazat a informovat všechny další správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají o skutečnosti, že subjekt údajů žádá o výmaz veškerých odkazů na osobní údaje, jejich kopie či replikace. Základním právem subjektu údajů je právo na to, aby jeho údaje byly vymazány a nebyly dále zpracovávány, pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovány, příp. pokud subjekt údajů odvolal svůj souhlas se zpracováním a neexistuje žádný další důvod pro zpracování, subjekt údajů, vznesl námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají nebo pokud je zpracování jeho osobních údajů v rozporu s nařízením.

Nařízení stanoví povinnost správce vymazat nepřesné údaje a údaje, u nichž důvod zpracování již pominul. Obdrží-li správce žádost subjektu údajů o výmaz osobních údajů, je podle nařízení povinen bez zbytečného odkladu zajistit výmaz, příp. předat požadavek na své příslušné oddělení (např. IT), které je schopno výmaz osobních údajů zajistit, a to za předpokladu, že neexistuje jiný právní důvod pro zpracování a uchování osobních údajů.

### 7.2. Právo subjektu údajů na omezení zpracování

Dále nařízení upravuje tzv. právo subjektu na omezení zpracování, přičemž omezení může být dočasné nebo trvalé. Omezením se rozumí aktivita správce, který vyloučí příslušné údaje ze zpracování, např. přesunem do jiného systému, znepřístupněním vybraných osobních údajů, popř. jejich zvláštním označením. Toto omezení



nastupuje v případě, že se subjekt údajů domáhá opravy osobních údajů, přičemž nelze ověřit, že jsou zpracované osobní údaje nepřesné, byla vznesena námitka proti zpracování a doposud nebyla posouzena, ale dále i např. v případě, že již odpadl důvod zpracování osobních údajů, ovšem subjekt údajů nesouhlasí s jejich likvidací. Omezené osobní údaje je možné zpracovávat jen se souhlasem subjektů údajů. V případě, že odpadne důvod k omezení, tedy že bude rozhodnuto o námitkách či dojde k opravě osobních údajů, je správce povinen informovat subjekt údajů, který omezení požadoval, že dojde ke zrušení tohoto opatření. Omezením zpracování není možno rozumět úplný zákaz zpracování. Přestože došlo k omezení zpracování, je správce nebo zpracovatel oprávněn osobní údaje zpracovávat z důvodu určení, výkonu, obhajoby právních nároků (např. při vymáhání dluhů, škod nebo plnění ze smluv, např. pojistných aj.).

## 7.3. Právo subjektu údajů na přenositelnost údajů

Dalším právem subjektu údajů je na základě nařízení právo na přenositelnost údajů – v případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu či za účelem splnění smlouvy, pokud se zároveň provádí zpracování automatizovaně, má subjekt údajů právo získat osobní údaje, které se ho týkají ve strukturovaném, strojově čitelném formátu, příp. může správce požádat, aby jeho údaje byly takto poskytnuty dalšímu správci. Toto ustanovení se vztahuje pouze na údaje zpracovávané v elektronické podobě, kdy strukturovaným souborem se rozumí takový, v němž mohou softwarové aplikace snadno nalézt, rozpoznat a získat konkrétní údaje. Na žádost subjektů údajů mohou být takové údaje předány i přímo mezi správci.

## 7.4. Právo subjektu údajů vznést námitku

Nařízení dále upravuje právo subjektu údajů vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to především s ohledem na důvod zpracování. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Správce osobní údaje nadále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

## 7.5. Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Každý subjekt údajů má podle nařízení právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají a měl by mít možnost toto právo snadno a v přiměřených časových odstupech uplatňovat. Informace o samotném zpracování údajů je zásadní pro následné ověření jeho zákonnosti. Správce musí subjektu údajů na jeho



žádost kdykoliv poskytnout kopii zpracování osobních údajů. Za tento postup může účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Preferovaná je však bezplatnost a elektronická forma. Subjekt údajů je oprávněn se kdykoliv obrátit na správce s dotazem, zda vůbec zpracovává jeho osobní údaje a získat o tom potvrzení.

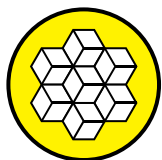
## 7.6. Žádosti subjektu údajů

Subjekt údajů se obrací v intencích nařízení na správce žádostí. Správce by měl dát subjektu údajů možnost obracet se na něj elektronicky, a také subjektu údajů stejnou formou včas sdělit požadované informace, příp. informace o provedených opatřeních. Odpovědi na žádosti by měly být poskytovány bez zbytečného odkladu, tedy v nejkratším možném termínu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu pro odpověď je možné z oprávněných důvodů prodloužit až o dva měsíce, ale i v tomto případě je nutné o tom do jednoho měsíce od podání žádosti informovat žadatele a tento postup dostatečně odůvodnit. Záměrem nařízení je poskytnout subjektům údajů efektivní nástroj ke komunikaci se správcem, příp. k obraně svých zájmů. Pro účely žádosti subjektu údajů týkajících se osobních údajů a výkonu práv subjektu údajů v souvislosti s nařízením byla vyhotovena možná varianta formuláře, který je přílohou č. 7 této Politiky a který usnadňuje subjektům údajů uplatnění svých práv vůči správci. Formulář bude současně dostupný ke stažení na webových stránkách centra BIOCEV.

Správce nicméně není povinen provést veškerá opatření požadovaná ze strany subjektu údajů, např. pokud taková opatření nejsou technicky možná, nejsou v souladu se zákonem (subjekt např. požaduje výmaz svých údajů, třebaže ke zpracování existuje zákonný důvod). I v těchto případech je však nutné o tom, že nebudou přijata tato opatření, informovat subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti, tento postup náležitě odůvodnit a konkrétně popsat veškeré důvody k nepřijetí opatření a hlavně informovat ve své odpovědi subjekt údajů o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu či se domáhat ochrany svých práv u soudu.

Veškerá sdělení a úkony poskytované správcem musí být v souladu s nařízením bezplatné, ovšem v případech, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nepřiměřené nebo nedůvodné, např. opakují se či nesouvisí s činností správce, je správce oprávněn uložit za poskytnutí informace či uložení opatření přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady, příp. odmítnout žádosti vyhovět. Nepřiměřenost či nedůvodnost žádosti dokládá správce. Tento postup tak lze doporučit pouze v těch případech, kdy jsou výše uvedené podmínky splněny jednoznačně a správce je schopen tuto skutečnost (nepřiměřenost či nedůvodnost žádosti) prokázat. Lze doporučit maximální obezřetnost a krajní využívání tohoto institutu.

## 8. ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (dříve používaný pojem tzv. „citlivé údaje“)



Jedná se o údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Do výše uvedených kategorií tak spadá celá škála citlivých osobních údajů. Primárně je zpracování těchto citlivých údajů zakázáno, s výjimkou případů, které stanoví právní předpisy nebo v případě poskytnutí výslovného souhlasu subjektu údajů se zpracováním těchto údajů. V těchto případech lze doporučit přísnější kritéria pro udělení souhlasu – např. vlastnoručně či elektronickým podpisem podepsaný souhlas, potvrzovací email propojený s SMS zprávou, apod.

## 9. ZÁZNAMY O ČINNOSTECH

Správce i zpracovatel jsou povinni vést písemné záznamy o činnostech zpracování.

Povinné obsahové náležitosti záznamů o činnostech zpracování prováděných správcí jsou:

jméno a kontaktní údaje správce;

účely zpracování;

popis kategorie subjektů údajů a kategorií osobních údajů;

kategorie příjemců;

informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

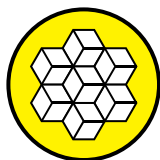
plánované lhůty pro výmaz kategorií údajů (pouze pokud je to možné)

obecný popis bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 nařízení (pouze pokud je to možné).

Správce je povinen písemné záznamy na vyžádání poskytnout dozorovému orgánu.

Je-li zpracování osobních údajů prováděno elektronicky, záznamem o zpracování je v tomto případě elektronický záznam, na základě kterého lze dohledat, v jakém rozsahu, kdy a kým bylo prováděno zpracování. V případě jiného než elektronického zpracování osobních údajů je potřeba vyhotovit písemný záznam o činnosti. V případě opakovaného zpracovávání týchž údajů lze toto zpracování zaznamenat jedním záznamem, ve kterém bude uvedena doba zpracování (časový rozsah).





## 10. ODPOVĚDNOST SPRÁVCE

### 10.1. Obecná odpovědnost správce

Správce osobních údajů nese na základě nařízení odpovědnost za to, že zpracovává osobní údaje člověka v souladu s nařízením. Tuto odpovědnost nelze přenést na někoho jiného.

Správce tak musí mít přehled o tom, jaké osobní údaje zpracovává, na základě čeho je zpracovává a jakým způsobem je zpracovává. Správce je povinen přijmout veškerá možná opatření, která zajistí, aby bylo nařízení po celou dobu své účinnosti dodržováno.

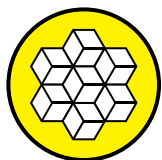
Při volbě opatření k zabezpečení osobních údajů je nutné zohlednit rozsah zpracování, kontext zpracování, účel zpracování a míru rizika zpracování pro člověka, jehož osobní údaje jsou zpracovávány a dále také přihlídnout k povaze osobních údajů. Zpracovány mohou být pouze takové údaje, které jsou pro daný účel zpracování nezbytné, a to pouze na nezbytně nutnou dobu.

Pokud externí subjekt jakýmkoliv způsobem zpracovává osobní údaje, je tento subjekt zpracovatelem. Správce je povinen dohodnout se pouze s takovým zpracovatelem, který je schopen zajistit dostatečnou ochranu práv člověka v souvislosti se zpracováním osobních údajů, tj. je schopen zajistit dodržení pravidel pro nakládání s osobními údaji dle nařízení.

V příloze č. 3 této Politiky jsou uvedena konkrétní ustanovení týkající se zpracování osobních údajů, která se doporučují uvádět ve všech smlouvách uzavíraných v souvislosti s projektem (potažmo centrem BIOCEV), na základě kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

Správce je povinen poskytovat součinnost dozorovému orgánu a na vyžádání poskytovat informace, umožnit přístup k osobním údajům a přístup do prostor, v nichž správce působí, včetně přístupu k veškerému zařízení a prostředkům určeným ke zpracování údajů. Správce je rovněž povinen dozorovému orgánu na vyžádání poskytnout své záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.





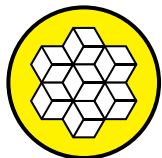
Správce je vždy dle nařízení povinen pokusit se o co nejkomplexnější zmírnění rizik úniku a zneužití osobních údajů, a to za pomoci např. kvalitního softwarového a hardwarového vybavení, které bude k uskladnění dat sloužit, popř. v šifrování či pseudonymizaci osobních údajů. Rovněž v případě práce s informačními systémy, které zajišťuje externí subjekt, je nezbytné smluvně zajistit, jakým způsobem (pokud vůbec) bude tento subjekt s údaji nakládat. I zde platí, že minimalizace zpracování osobních údajů přispívá k bezpečnosti tohoto zpracování. Dále je vhodné minimalizovat počet osob, které budou s osobními údaji pracovat a řádně je proškolit. Nezbytným opatřením ke zmírnění rizik je rovněž krátkodobost zpracování osobních údajů, tedy maximální zkrácení doby zpracování údajů, které snižuje riziko jejich úniku či zneužití.

## 10.2. Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu

Nařízení dále zavádí novou povinnost správce i zpracovatele osobních údajů, a to **ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu**, bez zbytečného odkladu, nejdéle do 72 hodin od okamžiku, kdy se o tomto porušení správce dozvěděl, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, přičemž tuto skutečnost musí být správce schopen doložit. V pochybnostech, zda porušení mělo či nemělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob, lze doporučit ohlášení dozorovému orgánu preventivně učinit. Toto oznámení následně může vést k zásahu dozorového orgánu v souladu s nařízením. Je třeba brát zřetel na skutečnost, že není-li jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů řešeno včas a náležitě, může to fyzickým osobám způsobit újmu.

## 10.3. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

Mohou nastat situace, kdy správce či zpracovatel vyhodnotí, že určitý způsob zpracování bude mít riziko pro práva a svobody fyzických osob. V takovém případě provede správce či zpracovatel **posouzení vlivu na ochranu osobních údajů** s cílem vyhodnotit konkrétní pravděpodobnost a závažnost, pro zajištění ochrany osobních údajů a prokázání souladu postupu s nařízením. Při provádění posouzení se doporučuje vyžádat si posudek bezpečnostního garanta centra BIOCEV. Posouzení musí obsahovat obecný popis připravovaného zpracování a jeho operací, posouzení rizika neoprávněného zásahu do základních práv a svobod jedinců a plánovaná opatření, a dále vhodné záruky ke zmenšení rizika tohoto zásahu a ke splnění povinnosti správce či zpracovatele při ochraně osobních údajů. V pochybnostech o míře rizika lze doporučit posouzení vždy provést. Lze přistoupit i ke konzultaci s dozorovým orgánem.



## 11. ZAJIŠTĚNÍ AKTUALIZACE ÚDAJŮ PARTNERŮ

Za účelem řádného plnění povinností daných nařízením v souvislosti se zpracováním osobních údajů, je zapotřebí, aby pracovní tým centra BIOCEV měl k dispozici aktuální informace ohledně počtu zaměstnanců, resp. trvání či ukončení pracovních poměrů zaměstnanců partnerů projektu. Je tak nezbytně nutné, aby partneři projektu při ukončení pracovního poměru svých zaměstnanců kontrolovali, zda zaměstnanec odevzdal identifikační kartičku BIOCEV a vrátil klíče od místností v areálu centra BIOCEV, které měl k dispozici, a to např. formou uvedení kolonky – „odevzdání karty a klíčů“ - na výstupních formulářích. Tuto ve výstupním formuláři vyplněnou a ze strany pověřených pracovníků provozního týmu centra BIOCEV podepsanou kolonku se současně doporučuje nechat písemně potvrdit ze strany zaměstnavatele. Doporučený vzor vstupního a výstupního formuláře je současně přílohou č. 1 Provozního řádu centra BIOCEV.

Partneři projektu se současně zavazují předkládat IT oddělení centra BIOCEV pravidelně aktuální přehled svých zaměstnanců a informovat tak IT oddělení centra BIOCEV o končících pracovních poměrech, aby tak v návaznosti na tyto informace mohla být učiněna příslušná opatření týkající se ukončení zpracování osobních údajů subjektů v případě, kdy zákonnost tohoto zpracování je vázána na trvání pracovního poměru.

Příloha č.1 - Souhlas s využitím údajů

Příloha č.2 - Souhlas se zpracováním údajů-konference.

Příloha č.3 – Podstatné náležitosti smlouvy v oblasti zpracování osobních údajů

Příloha č.4 – Informace ohledně zpracování osobních údajů – dotace

Příloha č.5 – Informace ohledně zpracování osobních údajů – IT

Příloha č.6 – Informace ohledně zpracování osobních údajů – komunikace

Příloha č.7 – Vzor žádosti subjektu